

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: RISGA.- CONTRATACIÓN DUN PEÓN/PEOA XARDINEIRO/A PERCEPTOR DA RISGA AO ABEIRO DA ORDE DO 09 DE XANEIRO DE 2023 DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE.

EXPEDIENTE: 2023/G003/000302

Tendo en conta a resolución do 27 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade pola que se lle concede unha subvención a este Concello por importe de 15.029,64€, equivalente aos custos salariais totais para a contratación dun/ha peón/peoa xardineiro solicitada ao abeiro da Orde do 09 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga (TR351F) (DOG nº 22, do 01 de febreiro de 2023).

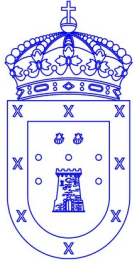
Vistas as bases elaboradas polo departamento de Persoal e RRHH e o informe xurídico asinado pola técnica o 23 de maio de 2023 onde se “(...) informan de xeito favorable as bases que rexerán a contratación dun/ha peón/peoa xardineiro, a xornada parcial (30 horas semanais) e durante nove meses, ao abeiro da resolución do 27 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (...)”.

Tendo en conta que consta no expediente informe da intervención municipal onde se certifica que “(...) existe crédito orzamentario adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 2023.131000 para facer fronte á indemnización prevista polo artigo 49.1.c) do Estatuto dos Traballadores(...)”.

E unha vez remitida a correspondente oferta de emprego ao Servizo Público de Emprego e recibido o resultado da mesma é polo que en uso das facultades que me outorga o artigo 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local

RESOLVO

Primeiro.- Advocar singularmente neste caso a atribución delegada na Xunta de Goberno Local mediante o meu decreto 315/2019, do 18 de xullo de 2019, correspondente a “aprobación da oferta de



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

emprego público, das bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo”.

Segundo.- Aprobar as bases, que quedan incorporadas como anexos a esta resolución, e autorizar o gasto correspondente para iniciar o procedemento de selección dun/ha peón/peoa xardineiro, durante nove meses, a xornada parcial (30 horas semana) e na modalidade de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

Terceiro.- Designar como instrutora dos expedientes, a efectos do indicado na base sétima, á técnica xurídica do Concello, dona Sonia Campos Ares.

Cuarto.- Ordenar a continuación do procedemento de selección de conformidade coas bases aprobadas publicando este acordo no taboleiro de anuncios e na web do Concello para que unicamente as persoas remitidas polo SEPE poidan presentar as súas solicitudes de participación e proceder a contratación do persoal subvencionado antes de rematar o prazo establecido pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

Quinto.- Dar conta deste decreto á Xunta de Goberno Local e ao pleno do Concello.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

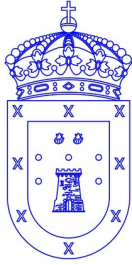
O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

Visto o decreto, e aos únicos efectos de fé pública (Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo) dou fe

A SECRETARIA

Eva Jardón López



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

ANEXO

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/HA PEÓN/PEOA XARDINEIRO/A AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS DESEMPREGADAS PERCEPTORAS DO RISGA

PRIMEIRA.-OBXECTO

O obxecto destas bases é regular a contratación laboral temporal de un/ha peón/peoa xardineiro/a condicionada pola subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade ao abeiro da Orde do 09 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) (DOG nº 22, do 01 de febreiro de 2023).

O obxectivo desta contratación é proporcionarlle ás persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO, SALARIO E FUNCÍONS

A duración do contrato será de nove meses, a xornada parcial (30 horas semanais) e na modalidade de contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

A persoa contratada realizará traballos de recuperación, protección e conservación de zonas verdes de interese ecolóxico e turístico do temo municipal e recibirá un salario bruto de 1.207,38€ euros/mes por todos os conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

TERCEIRA.- REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADORES E TRABALLADORAS

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público conforme cos artigos 56 e 57 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público e ao artigo 52 da Lei 2/2015 do emprego de Galicia.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

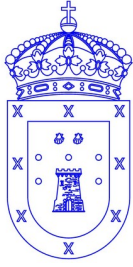
2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
3. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto á que se opta. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade para o desenvolvemento das funcións correspondentes á praza acreditaranse por certificación expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou polo organismo ou departamento que sexa competente para iso.
4. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e seren preceptoras da Risga. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento de selección como no da formalización do contrato e ser candidatos/as previamente seleccionados polo SEPE de Galicia previa oferta de emprego realizada polo Concello de Carral.

Os anteriores requisitos deberanse cumprirse no momento da presentación das instancias e no momento da contratación.

CUARTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez publicado o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios deste Concello e na súa páxina web iniciarase o prazo para a presentación de solicitudes que será de **tres días hábiles**. Os/as candidatos, **remitidos unicamente pola oficina de emprego de Monelos trala oferta de emprego realizada segundo os requisitos do programa**, terán a súa disposición nas oficinas municipais e na web do Concello as bases co modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As solicitudes (anexo I) dirixidas ao Sr. alcalde do Concello de Carral presentaranse no rexistro xeral do Concello (en horario de 9 a 14 horas) ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán estar seladas e datadas polo



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

funcionario de correos. Os/as aspirantes deberán comunicalo a dirección electrónica concello@carral.es durante o mesmo prazo de presentación de instancias. En caso de non facerse esta comunicación a persoa interesada quedará excluído do procedemento de selección dada a urxencia do mesmo.

A instancia de solicitude para participar neste proceso selectivo acompañarase de:

- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte.
- Declaración de cumprir cos requisitos sinalados nestas bases (anexo I)
- Documentación que acredite algunhas das circunstancias que se establecen como criterios de preferencia.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de presentación de solicitudes.

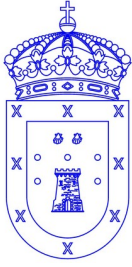
Terán preferencia as persoas perceptoras do Risga sinalados no artigo 13 Orde do 09 de xaneiro de 2023: persoas perceptoras de Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, as maiores de 45 anos e as que teñan cargas familiares. Estas circunstancias deberán xustificarse no momento de facer efectiva a solicitude coa presentación do DNI e de informe dos Servizos Sociais de residencia.

As persoas que non consigan ocupar o posto pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo de tal maneira que, se o/a seleccionado/a causa baixa por IT, maternidade, renuncia, etc, o Concello tirará desa bolsa para cubrir o posto vacante e polo tempo límite da subvención da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, isto é, ata cumprir os nove meses concedidos pola subvención concedida e sempre e cando cumpra coas condicións da Orde do 09 de xaneiro no momento da contratación.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo, exclusivamente, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.carral.es).

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.-Os membros do órgano de selección serán designados pola Alcaldía, ao abeiro do establecido nos artigos 60 e 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e a súa composición publicarase no taboleiro de anuncios do Concello. Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio Concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002, do 24 de maio.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

- 2.- Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- 3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándoo á autoridade que os convoca. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- 4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan. Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.
- 5.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.
- 6.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

SEXTA.- PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso de selección contará de dúas fases:

1ª.- Valoración de méritos (4 puntos). Nesta fase valoraranse:

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas. **Ata un máximo de 1 puntos.**

- Por cada programa finalizado de duración igual ou superior a 200 horas (0,50 puntos)

Para valorar este programa terase en conta que estean dirixidos a persoal en risco de exclusión social; contido e número de horas.

A acreditación de ter rematado estes programas farase a través do documento expedido pola autoridade correspondente onde conste o seu título, o nome e o número de horas.

Pola experiencia profesional en postos similares: 0,25 puntos por mes completo traballado ata un máximo de **1 punto.**



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Computarase 0,25 puntos por mes completo, realizando o cálculo mediante a suma do total dos días traballados por cada un dos candidatos/as e acreditados no informe de vida laboral e a súa posterior división entre trinta días.

A acreditación profesional realizarase a través da presentación dos contratos de traballo e da vida laboral actualizada.

Por ter asinado un proxecto de inserción de carácter laboral: **1,00 puntos**.

Deberá presentarse informe dos servizos sociais de residencia onde se acredite este suposto.

Por posuír carné de conducir: **1 punto**

Deberá presentarse o carné de conducir tipo B en vigor.

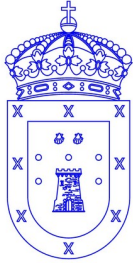
2ª.- Entrevista curricular (6 puntos).

O tribunal cualificador realizará unha entrevista curricular ás persoas perceptoras do Risga onde se realizarán preguntas relacionadas coas tarefas a desenvolver no posto de traballo, interese demostrado no posto, nivel de coñecementos, situación persoal, etc. Teranse en conta os criterios de preferencia indicados na Orde reguladora das axuda.

SÉTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requirida e de realizar unha proposta á alcaldía cos/candidatos admitidos/as e excluídos/as provisionalmente.

O alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro e na web do Concello, outorgándose un prazo de dous días hábiles para correccións ou emendas nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. De non existiren candidatos/as excluídos/as, a listaxe provisional elevarase automaticamente a definitiva.



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

As reclamacións, de existiren, resolveranse na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará da mesma forma que a provisional. Nesta mesma resolución recollerase a composición do tribunal e o lugar, hora e a data da celebración das probas.

O día da realización das probas o tribunal levantará acta coas puntuacións outorgadas aos/as aspirantes en cada proba. A valoración destes méritos publicarase de forma global coa puntuación acadada na entrevista curricular conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou alegacións. De presentárense reclamacións ou alegacións o tribunal resolverá as mesmas e volverá publicar a lista cos resultados definitivos que elevará á alcaldía coa persoa proposta para ocupar o posto.

OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O/A aspirante proposto para ocupar o posto deberá presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación:

- a tarxeta da seguridade social
- certificado orixinal de titularidade de conta bancaria así como número IBAN.

De non presentarse dita documentación pola persoa con maior puntuación no prazo de dous días hábiles procederase ao chamamento da seguinte persoa con maior puntuación no procedemento de selección.

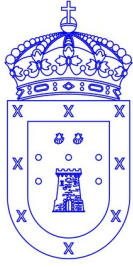
Para o caso de empate na puntuación final de dúas ou máis persoas, esta resolverase tendo en conta os criterios de preferencia marcados no artigo 13 da Orde da Xunta de Galicia relativos ás persoas con preferencia.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a. Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terán dereito á percepción económica algunha. Despois, mensualmente, recibirán o importe total de 1.207,38€ (incluída xa a parte proporcional das pagas extra).

DÉCIMA.- PROTECCION DE DATOS

Os/as aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

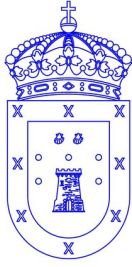
Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

Protección de Datos de Carácter Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello de Carral, con sede en Praza Campo da Feira 1, Carral (A Coruña), onde poderá exercer en todo momento os dereitos que a Lei lle outorga, ou remitindo un correo electrónico a dpo@carral.es.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose



Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: <http://sede.carral.es> / Correo electrónico: correo@carral.es

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

D/a.....con DNI nº.....e enderezo
na.....

CP.....Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Como candidato/a remitido/a polo SEPE de Galicia para o posto de traballo que o Concello de Carral pretende cubrir de peón/peoa xardineiro/a ao abeiro da subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade **DECLARO/A:**

1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade e sen obxección ningunha as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Que solicito ser admitido/a ao referido concurso e comprométo-me a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que cumpro con todos os requisitos recollidos na cláusula terceira das bases que rexen a contratación.

Xunto coa instancia (anexo I) achego documentación acreditativa da valoración de méritos recollido na cláusula sexa así como documentación acreditativa de atoparme entre as persoas con preferencia de acordo co artigo 13 da Orde do 09 de xaneiro de 2023, de ser o caso.

Carral, de de 2023

O/a aspirante

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO CARRAL