Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: CONTRATACIÓN DUN/HA OPERARIO/A DE LIMPEZA DE MONTES E TAREFAS DE SILVICULTURA, A XORNADA COMPLETA, DURANTE NOVE MESES, PARA O SERVIZO DE PREVENCIÓN DE INCENDIDOS E LIMPEZA DE MONTES AO ABEIRO DA CONCESIÓN DA SUBVENCION APROL 2023 (TR351G)

EXPEDIENTE: 2023/G003/000276

Tendo en conta a resolución do 19 de abril de 2023 pola que a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade lle concede unha subvención a este Concello por importe de 14.250€, equivalente aos custos salariais para a contratación dun operario de limpeza (axudante non titulado), para o servizo de prevención de incendios e limpeza de montes solicitada ao abeiro da Orde do 09 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) (DOG nº 22, do 01 de febreiro de 2023).

Vistas as bases elaboradas polo departamento de Persoal e RRHH e o informe xurídico asinado pola técnica o 08 de maio de 2023 onde *se "(...) informan de xeito favorable as bases que rexerán a contratación dun/ha operario/a de limpeza de montes (axudante non titulado), a xornada completa e durante nove meses, ao abeiro da resolución de do 19 de abril de 2023 da Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (...)".*

Logo de que pola intervención municipal se emitise informe con data do 10 de maio de 2023 onde se certifica que *"(...)existe crédito orzamentario adecuado e suficiente nas aplicacións orzamentarias 2023.170.131000 e 2023.170.16000(...)"* ademais de que se *"(...) fiscaliza de conformidade a contratación de persoal citada (...)".*

E unha vez remitida a correspondente oferta de emprego ao Servizo Público de Emprego e recibido o resultado da mesma é polo que en uso das facultades que me outorga o artigo 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: WVceiONAQBZuF00LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

RESOLVO

Primeiro.- Advocar singularmente neste caso a atribución delegada na Xunta de Goberno Local mediante o meu decreto 315/2019, do 18 de xullo de 2019, correspondente a *"aprobación da oferta de emprego público, das bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo"*.

Segundo.- Aprobar as bases, que quedan incorporadas como anexos a esta resolución, e autorizar o gasto correspondente para iniciar o procedemento de selección dun operario de limpeza, grupo de cotización catro (axudante non titulado), durante nove meses e na modalidade de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.

Terceiro.- Designar como instrutora dos expedientes, a efectos do indicado na base sétima, á técnica xurídica do Concello, dona Sonia Campos Ares.

Cuarto.- Ordenar a continuación do procedemento de selección de conformidade coas bases aprobadas publicando este acordo no taboleiro de anuncios e na web do Concello para que unicamente as persoas remitidas polo SEPE poidan presentar as súas solicitudes de participación e proceder a contratación do persoal subvencionado antes de rematar o prazo establecido pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

Quinto.- Dar conta deste decreto á Xunta de Goberno Local e ao pleno do Concello.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

Visto o decreto, e aos únicos efectos de fé pública (Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo) dou fe

A SECRETARIA ACCIDENTAL

Sonia Campos Ares

CVD: WVceiONAQBZuFO0LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

ANEXO

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/HA OPERARIO/A DE LIMPEZA DE MONTES AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL 2023)

PRIMEIRA.-OBXECTO

O obxecto destas bases é regular a contratación laboral temporal para o servizo de prevención de incendios e limpeza de montes de:

- un/ha operario/a de limpeza (grupo de cotización 4/axudante non titulado)
- xornada completa, modalidade de contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- nove meses

O sistema de selección consistirá na realización dunha proba práctica e dunha entrevista profesional, condicionado o contrato á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade onde se nos concede a cantidade de 14.250€ para a contratación dun/ha operario de limpeza de montes ao abeiro da Orde do 09 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) (DOG nº 22, do 01 de febreiro de 2023).

O obxectivo desta contratación, subvencionada pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, é o fomento do emprego a través da contratación de persoas traballadoras desempregadas para a realización de tarefas relacionadas maioritariamente coa prevención de incendios nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, como son a planificación preventiva, a valorización forestal, a silvicultura, a limpeza de montes e a xestión da biomasa co obxecto de proporcionarlles a experiencia e a práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO, SALARIO E FUNCIÓNS

A duración do contrato será de nove meses dende a súa sinatura deste e cunha xornada de traballo a tempo completo. A contratación estará sempre supeditada á resolución de concesión da Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

As persoas traballadoras recibirán un salario bruto de 1.260 euros/mes por todos os conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra.

CVD: WVceiONAQBZuF00LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

As tarefas a realizar serán as de limpeza de montes e tarefas de silvicultura nas faixas secundarias definidas pola Lei de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia.

TERCEIRA.- REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DE TRABALLADORES E TRABALLADORAS

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público conforme cos artigos 56 e 57 do Texto refundido do estatuto básico do empregado público e ao artigo 52 da Lei 2/2015 do emprego de Galicia.
2. Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
3. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto desta convocatoria.
4. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento de selección como no da formalización do contrato e ser candidatos/as previamente seleccionados polo SEPE de Galicia previa oferta de emprego realizada polo Concello de Carral.
6. Non seren persoas contratadas, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2022 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, salvo en concellos rurais de menos de 2000 habitantes (Padrón municipal de habitantes 2022. IGE)

Os anteriores requisitos deberanse cumprirse non momento da presentación das instancias e no momento da contratación.

CVD: WVceiONAQBZuFO0LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CUARTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez publicado o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios deste Concello e na súa páxina web iniciarase o prazo para a presentación de solicitudes que será de **tres días hábiles.** Os/as candidatos, **remitidos unicamente pola oficina de emprego de Monelos trala oferta de emprego realizada segundo os requisitos do programa Aprol rural 2023**, terán a súa disposición nas oficinas municipais e na web do Concello as bases co modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As solicitudes (anexo I) dirixidas ao Sr. alcalde do Concello de Carral presentaranse no rexistro xeral do Concello (en horario de 9 a 14 horas) ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán estar seladas e datadas polo funcionario de correos. Os/as aspirantes deberán comunicalo mediante fax (981672282) ou correo electrónico (concello@carral.es) durante o mesmo prazo de presentación de instancias. En caso de non facerse esta comunicación a persoa interesada quedará excluído do procedemento de selección dada a urxencia do mesmo.

A instancia de solicitude para participar neste proceso selectivo acompañarase de:

- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte.
- Declaración de cumprir cos requisitos sinalados nestas bases (anexo I)
- Documentación que acredite algunhas das circunstancias que se establecen como criterios de preferencia.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de presentación de solicitudes.

Terán preferencia os colectivos sinalados no artigo 14.5 da Orde do 09 de xaneiro de 2023 :

a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.

b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do seu primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

c) Persoas paradas de longa duración

d) Persoas con discapacidade

e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos

g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia, ou as persoas trans.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: WVceiONAQBZuF00LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

h) As persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego dos/as posibles beneficiarios/as así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

As persoas que non consigan ocupar o posto pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo de tal maneira que, se o/a seleccionado/a causa baixa por IT, maternidade, renuncia, etc, o Concello tirará desa bolsa para cubrir o posto vacante e polo tempo límite da subvención da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, isto é, ata cumprir os nove meses concedidos pola subvención concedida.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección levaranse a cabo, exclusivamente, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.carral.es).

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1.-Os membros do órgano de selección serán designados pola Alcaldía, ao abeiro do establecido nos artigo 60 e 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e a súa composición publicarase no taboleiro de anuncios do Concello. Tenderase a que os membros do tribunal sexan persoal do propio Concello, non tendo dereito a percibir as indemnizacións por asistencia correspondentes segundo o RD 462/2002, do 24 de maio.

2.-Na composición do órgano de selección promoverase a presenza equilibrada de mulleres e homes, segundo a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir no procedemento cando concorran as circunstancias que prevé o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, notificándoo á autoridade que os convoca. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

4.- O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de cando menos da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan. Cada sesión do tribunal recollerase na correspondente acta, sen que poida levantarse máis dunha acta por sesión.

CVD: WVceiONAQBZuF00LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

5.- O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades cos demais participantes.

6.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases adoptando os acordos que resulten procedentes.

SEXTA.- PROBAS DE SELECCIÓN

Constará dunha proba práctica (7 puntos) e dunha entrevista profesional (3 puntos).

A proba práctica consistirá na realización dunha proba relacionada coas funcións propia do posto de traballo. Serán convocados en chamada única e terán que vir provistos do DNI ou documento que acredite a súa identidade no momento da proba.

A entrevista profesional realizarase o mesmo día que a proba práctica e nela valoraranse a especial aptitude e o coñecemento do medio.

SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

No decreto de aprobación destas bases designarase a unha persoa encargada de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requirida e de realizar unha proposta á alcaldía cos/candidatos admitidos/as e excluídos/as provisionalmente.

O alcalde ou órgano delegado ditará a resolución pola que se aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas que se fará pública no taboleiro e na web do Concello, outorgándose un prazo de dous días hábiles para correccións ou emendas nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. De non existiren candidatos/as excluídos/as, a listaxe provisional elevarase automaticamente a definitiva.

As reclamacións, de existiren, resolveranse na resolución pola que se aproba a listaxe definitiva que se publicará da mesma forma que a provisional. Nesta mesma resolución recollerase a composición do tribunal e o lugar, hora e a data da celebración das probas.

O día da realización das probas o tribunal levantará acta coas puntuacións outorgadas aos/as aspirantes en cada proba. A valoración destes méritos publicarase de forma global coa puntuación acadada na entrevista profesional conferíndolle a todos/as os/as interesados/as un prazo de dous día hábiles para reclamacións ou alegacións. De presentárense reclamacións ou alegación o tribunal resolverá as mesmas e volverá a publicar a lista cos resultados definitivos que elevará á alcaldía coa persoa proposta para ocupar o posto.

CVD: WVceiONAQBZuFO0LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

O/A aspirante proposto para ocupar o posto deberán presentar no rexistro do Concello a seguinte documentación:

– a tarxeta de desemprego.

– a tarxeta da seguridade social

– certificado orixinal de titularidade de conta bancaria así como número IBAN.

De non presentarse dita documentación pola persoa con maior puntuación no prazo de dous días hábiles procederase ao chamamento da seguinte persoa con maior puntuación no procedemento de selección.

Para o caso de empate na puntuación final de dúas ou máis persoas, esta resolverase tendo en conta os criterios de preferencia marcados no artigo 14 da Orde da Xunta de Galicia relativos aos colectivos con especiais dificultades de inserción laboral.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior e, previa fiscalización preceptiva da intervención municipal, formalizarase o contrato entre o Sr. alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a. Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terán dereito á percepción económica algunha. Despois, mensualmente, recibirán o importe total de 1.260€ (incluída xa a parte proporcional da paga extra).

DÉCIMA.- PROTECCION DE DATOS

Os/as aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo de conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello de Carral, con sede en Praza Campo da Feira 1, Carral (A Coruña), onde poderá exercitar en todo momento os dereitos que a Lei lle outorga, ou remitindo un correo electrónico a **dpo@carral.es**.

Carral, na data da sinatura dixital que figura á marxe

O alcalde

Francisco Javier Gestal Pose

CVD: WVceiONAQBZuF0OLYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, n° 1 // C.P.: 15175// Tel.: 981670002 Fax: 981 6722 82// C.LF.: P-1502100 I

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/ª...con DNI nº................................e enderezo na...

CP..................Municipio..............................Provincia......................Teléfono................................

Como candidato/a remitido/a pola SEPE de Galicia para o posto de traballo que o Concello de Carral pretende cubrir de operario de limpeza para o servizo de prevención de incendios e limpeza de montes ao abeiro da subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade ao abeiro do programa Aprol rural 2023 **DECLARO/A:**

1º.- Que coñezo e acepto na súa integridade e sen obxección ningunha as bases que rexen a convocatoria. c

2º.- Que solicito ser admitido/a ao referido concurso e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

3º.- Que estou inscrito/a no SEPE de Galicia como demandante de emprego non ocupado e con dispoñibilidade para o emprego.

4º.- Que non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto desta convocatoria.

5º.- Que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

6º.- Que non fun contratado/a, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2022 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas previstas nesta orde, salvo en concellos rurais de menos de 2000 habitantes (Padrón municipal de habitantes 2022. IGE)

Xunto coa instancia (anexo I) achego documentación acreditativa de atoparme nas circunstancias recollidas na base cuarta das aprobadas.

CVD: WVceiONAQBZuFO0LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

Moi Leal e Excelentísimo Concello de Carral (A Coruña)

Campo da Feira, nº 1 // *C.P.:* 15175// *Tel.: 981670002 Fax:* 981 6722 82// *C.LF.: P-1502100 I*

Páxina web: www.carral.es / Sede electrónica: http://sede.carral.es / Correo electrónico: correo@carral.es

Carral, de de 2023

O/a aspirante

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO CARRAL

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: WVceiONAQBZuFO0LYce3
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.