



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE II"**

**1.- Obxecto, normativa e principios de actuación.**

O obradoiro dual de emprego "**RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE II**" é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Empleo y Seguridad Social, e promovido polos **Concellos de Abegondo e conveniado cos concellos de Bergondo, Betanzos, Carral, Coirós, Oza-Cesuras, Paderne e Sada.**

**As especialidades formativas** a impartir, que contan con certificado de profesionalidade, son as seguintes:

- "**Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes**" (AGAR0309)
- "**Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería**" (AGAO0108)

Este obradoiro de emprego contará cun total de **20 alumnos/as-traballadores** que realizarán as anteditas especialidades (as dúas todo o alumnando-traballador)

A distribución do alumnado-traballador por Concellos é a seguinte:

- **Concello de Abegondo:** 3 alumnos/as-traballadores/as
- **Concello de Bergondo:** 3 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Carral:** 3 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Sada:** 3 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Betanzos:** 2 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Coirós:** 2 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Oza-Cesuras :** 2 alumnos/as- traballadores/as
- **Concello de Paderne :** 2 alumnos/as- traballadores/as

**As actuacións** a realizar son as seguintes:

- 1 Mantemento dunha finca forestal en O Monte -Mabegondo (Abegondo)
- 2 Conservación e mellora da finca forestal de As Quintás (Abegondo)
- 3 Mantemento e conservación dun monte e dunha zona verde no lugar de Beche, Folgoso (Abegondo)
- 4 Mantemento e conservación dun monte situado no lugar de Casas Grandes, Cerneda (Abegondo)
- 5 Tarefas de conservación e acondicionamento da finca "Os Loureiros" en Abegondo <sup>(2)</sup>
- 6 Tarefas de conservación dun camiño forestal en Beldoña, Mabegondo (Abegondo)
- 7 Conservación e mantemento de terreo forestal no Polígono de Bergondo
- 8 Conservación e mantemento de fincas forestais no polígono de Os Capelos (Carral)
- 9 Manexo e produción de plantas forestais no invernadoiro municipal situado nunha finca da zona verde dos polígono dos Capelos (Carral)
- 10 Mantemento e mellora da zona recreativa "A Brexa" (Carral) <sup>(2)</sup>
- 11 Axardinamento e mantemento dunha parcela no lugar de Lamansián, Mabegondo (Abegondo)
- 12 Conservación e mellora dunha finca situada no lugar de A Cubela, en Mabegondo (Abegondo)
- 13 Conservación e mantemento da área recreativa de Sarandós (Abegondo)
- 14 Mantemento e conservación do campo da feira de San Marcos e o seu entorno (Abegondo)
- 15 Produción de tratamento de planta no invernadoiro de Limiñón (Abegondo)
- 16 Mantemento e conservación das zonas verdes da contorna da Casa do Concello de Bergondo



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

- 17 Conservación e mantemento da área do Marco das Eiras (Carral)  
18 Mantemento e conservación dunha zona verde no lugar de Alto do Castro en Carral

O itinerario formativo que seguirá o alumnado-traballador deste obradoiro de emprego, establece a formación en dous certificados de profesionalidade, concretamente nas especialidades de "Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes" (AGAR0309), e "Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería" (AGAO0108), ambas as dúas de nivel 1. Polo tanto, os/as 20 alumnos/as-traballadores/as poderán participar no desenvolvemento de todas e cada unha das actuacións previstas. Algunhas delas conteñen aspectos dos dous certificados de profesionalidade ou especialidades formativas.

O obradoiro terá unha duración de **12 meses** e formará a **20 alumnos/as-traballadores/as**. O alumnado-traballador/a será contratado, baixo a modalidade de **contrato de formación en alternancia**, que se regula no artigo 11 ("Contratos formativos") do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (BOE núm. 255 do 24 de outubro de 2015), coa nova redacción establecida polo Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021). Este contrato *"terá por obxecto a formación en alternancia co traballo retribuído por conta allea nos termos establecidos no apartado 2..."* que establece que o contrato de formación en alternancia *"terá por obxecto compatibilizar a actividade laboral retribuída cos correspondentes procesos formativos no ámbito da formación profesional, os estudos universitarios ou do Catálogo de especialidades formativas do Sistema Nacional de Emprego..."*

Tense en conta o establecido na disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual,

O alumnado-traballador percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte **persoal directivo, docente e administrativo de apoio** para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa)
- **2 mestres/as das especialidades** "Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes" (AGAR0309) (xornada completa) e "Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería" (AGAO0108) (xornada completa)
- **2 mestre/s de formación complementaria** (ao 50 % da xornada), concretamente: **1 mestre en ensino básico/titor/a** e **1 mestre en orientación, información profesional, formación empresarial e asesoramento**
- **1 auxiliar administrativo/a** (ao 50 % da xornada).

No capítulo III (artigos 10 a 14) da **Orde da Consellería de Emprego e Igualdade do 21 de febreiro de 2022** pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022; código de procedemento TR353A (DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022) regúlanse os **procedementos de selección e contratación do alumnado-traballador, así como a do persoal directivo, docente e administrativo de apoio** participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento, que, tal e como dispón o artigo 10.1 *"será realizada pola entidade promotora do obradoiro mediante un **procedemento específico regulado mediante instrución da Dirección Xeral de Formación e Colocación, atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade**".*

En canto aos **criterios de selección**, conforme o apartado 2 do artigo 10 *"Nos criterios de selección de todo o persoal e alumnado-traballador do obradoiro dual de emprego, procurarase a maior adaptación das persoas que se van seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade destas. Estes criterios deberán incluírse nas bases reguladoras que aprobará a entidade promotora, que deberán respectar os requisitos e criterios de selección establecidos nesta orde e na instrución da Dirección Xeral de Formación e Colocación"*



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

*Colocación que a desenvolva. No caso de que se utilicen criterios de valoración subxectivos e obxectivos deberá facerse de forma independente valorando primeiro os criterios subxectivos e con posterioridade, e despois de facelos públicos, realizarase a valoración obxectiva.* “

A Dirección Xeral de Formación e Colocación, da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade ditou, con data do 26/04/2022, as **“Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego”**

Tal e como se recolle no apartado 3 das anteditas Instrucións, referido aos *“Principios de actuación da entidade promotora no proceso de selección”, “A entidade promotora, no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación”*.

Por medio do decreto da Alcaldía núm. 325\_2022 do 29/08/2022 nomeáronse as persoas que integran o grupo de traballo e conforman a comisión seleccionadora. A comisión elaborou as **bases de selección do persoal e do alumnado-traballador** deste obradoiro dual de emprego conforme ás consideracións sinaladas nos anteriores parágrafos.

Estas bases que rexen os procesos de selección tanto do persoal directivo, docente e administrativo de apoio como do alumnado-traballador do obradoiro de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde II”, coas especificidades apuntadas, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Abegondo e na sede electrónica ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)), accesible a través de web municipal ([www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)), nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro de emprego, nos taboleiros de anuncios da Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e tamén nos taboleiros das oficinas de emprego de Betanzos, A Coruña- Monelos e Ferrol-Esteiro (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos e a que xestionará as ofertas que se presentarán para a selección do alumnado-traballador).

Polo tanto, os sistema de selección axústanse ao establecido tanto na Orde da Consellería de Emprego e Igualdade do 21 de febreiro de 2022 e mais concretamente no Capítulo III (Selección e contratación), como nas anteditas Instrucións en relación co **procedemento de selección** do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria de OE duais 2022-23. O procedemento de selección é, no caso do alumnado-traballador, o de **oferta de emprego** a través das oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia (Emprego Galicia). No caso do persoal directivo, docente e administrativo de apoio, a selección realizarase a través de **convocatoria pública**.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Xefatura Territorial a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio no modelo que se establece como Anexo I.

## 2. Comisión de selección:

A comisión de selección será a encargada de seleccionar o persoal directivo, docente e de apoio e ao alumnado-traballador do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde II” (Expte: 15/0023/2022), que ten como data límite prevista para o seu inicio a do 03/10/2022,

Estará formada por tres persoas nomeadas pola entidade promotora (con voz e voto), ademais do secretario da mesma, que actuará con voz pero sen voto. A presidencia da comisión de selección recaerá nunha das persoas nomeadas. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte da comisión de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

As decisións da comisión de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

### 3. Procedemento de selección do alumnado-traballador/a:

**Sistema de selección:** Oferta tipo T (“Taller de emprego”)

Con carácter xeral, as ofertas de emprego tipo T non serán obxecto de difusión no Portal de Emprego de Galicia salvo casos excepcionais e cando se considere imprescindible para poder cubrir as prazas ofertadas, previa autorización da respectiva xefatura territorial.

**Localidades:** Ámbito dos **Concellos de Abegondo, Bergondo, Betanzos, Carral, Coirós, Oza-Cesuras, Paderne e Sada**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:** 18 ou máis anos.

#### Situación laboral e requisitos:

O **artigo 11** da orde de convocatoria do 21 de febreiro de 2022 (DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022) regula o **procedemento de selección do alumnado-traballador**, dispoñendo o seguinte:

*“1. En todo caso, a selección irá precedida da tramitación de **oferta de emprego pola correspondente oficina de emprego**. A oferta deberá observar, como requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, os seguintes:*

*– Ter dezaoito ou máis anos de idade.*

*–Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.*

*– Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe ou do que corresponda de acordo coa normativa laboral vixente no momento da contratación, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 desta orde.*

*– Cando a formación que se vai impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados*

*– No caso de que a persoa candidata participase con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo obradoiro se corresponda cun certificado de profesionalidade distinto. “*

Cómpre ter en conta que coa aprobación do Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021) modificouse o artigo 11 da Lei do Estatuto de Traballadores, que regula o contrato de formación en alternancia.

**Criterios preferentes de selección:** A Comisión de selección deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2022, segundo o baremo que se xunta. **Concretamente, neste apartado indícase o seguinte:**

*“2. Na oferta de emprego que se tramite terán preferencia as persoas que solicitaran este servizo a través da súa demanda de emprego e, dentro destas, priorizarase a aquelas que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral.*

*Ademais, priorizarase as persoas demandantes que teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como: as persoas emigrantes retornadas; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require*



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

*unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia. “*

Poderán ser excluídos do proceso selectivo as persoas candidatas que tiveran participado anteriormente noutro obradoiro de emprego o noutro proxecto formativo de iguais características ou que xa estean en posesión dos certificados de profesionalidade obxecto deste obradoiro de emprego e obtido/s por calquera outra vía.

Tamén serán excluídos do proceso aqueles candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

Unha vez ditada, con data do 29/07/2022, a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego “ Reserva de biosfera: emprego verde II” (Expte 15/0023/2022), a entidade promotora tramitará a **oferta na oficina de emprego** que corresponda, axustándose ao establecido no apartado 4 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/2022, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión seleccionadora.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado pola comisión de selección, e o mínimo será de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320, 330, ou 370** a partir dos 18 anos.

Por tratarse dunha oferta tipo T, preseleccionaranse tamén a persoas demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión **699** “suspensión específica programas experimentais de emprego”.

Tal e como dispón o artigo 11.3 da orde do 21 de febreiro de 2022, “ *A entidade promotora realizará a selección de entre a relación de persoas desempregadas remitidas pola oficina de emprego, que deberá conter, sempre que sexa posible, tres persoas candidatas por posto*”.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego realizará a comunicación das persoas preseleccionadas da forma previamente acordada coa entidade promotora (citacións, envío da información e datos de contacto das persoas...).

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as-traballadores/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada pola comisión de selección, que aplicará o **baremo** establecido no **anexo II**, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas pola oficina de emprego e realizará unha **entrevista persoal**, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

A comisión de selección, poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para serensometidas a un cuestionario previamente aprobado tamén pola comisión seleccionadora.

Unha vez elaborada a listaxe de alumnos/as-traballadores/as propostos/as a entidade promotora deberá remitila á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto. Se algunha das persoas propostas non cumprira os ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo á entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

Conforme o artigo 11.4 da orde do 21 de febreiro de 2022 “*o alumnado que se seleccione deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto*”. En todo caso será a entidade promotora a responsable de realizar a correspondente comprobación.

A comisión de selección redactará as correspondentes actas e remitiraas á Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (**Servizo de Formación para o Emprego e Orientación**), acompañada da relación do alumnado-traballador admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa ou causas da súa exclusión.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Características do contrato:**

-**Tipo de contrato:** contrato de traballo para a formación en alternancia (código 421-Formación) que levará implícitas as peculiaridades recollidas no artigo 13.3 da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade (DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022)/ **RLCE** (relación laboral de carácter especial): cód. 9913

-**Grupo de cotización:** 10

-**Coefficiente:** 1

-**Tipo de xornada:** a tempo completo (421), cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

-**CNAE 8411**

-**Duración do contrato:** Do 03/10/2020 ata o 02/10/2023

-**Retribucións brutas mensuais:** Salario Mínimo Interprofesional (SMI), 1.000,00 euros + prorrateo paga extra, (166,67 euros), facendo un total de 1.166,67 euros brutos mensuais.

**4. Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:**

**4.1. Normas de aplicación:**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro dual de emprego "Reserva de biosfera: emprego verde II" (Expte 15/0023/2022), terá lugar a selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio que, tal e como se indicou, realizarase conforme o establecido na **orde do 21 de febreiro de 2022** da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022) especialmente o sinalado no **Capítulo III** ("Selección e contratación") e o **prodemento específico** regulado nas **Instrucións** ditadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación co data do 26/04/2022 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria de OE duais 2022-23.

O **artigo 12 da orde de convocatoria do 21 de febreiro de 2022** refírese ao "*Procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio*" nos seguintes termos:

"1. Na selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, a convocatoria pública ou ambas.

2. Así mesmo, corresponderalle á entidade promotora determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas, establecer os baremos e, se é o caso, as probas que se poidan aplicar, así como elaborar as convocatorias ou preparar as ofertas de emprego que se tramitarán á oficina de emprego, se procede. As ditas ofertas de emprego serán publicadas no Portal de Emprego de Galicia.

3. A selección definitiva deberá realizarse entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego e as solicitudes presentadas á convocatoria pública, se é o caso.

4. No proceso de selección poderá valorarse positivamente que as persoas candidatas completasen na súa totalidade contratos anteriores como docente en obradoiros de emprego ou programas de emprego para persoas mozas, subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.

5. Terán preferencia as persoas que, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, se encontren en situación de desemprego."

As **Instrucións do 26/04/2022 da Dirección Xeral de Formación e Colocación** (Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade), refírense máis concretamente à "*Selección do persoal directivo, docente e de apoio dos obradoiros duais de emprego*" nos apartados 6 e ss.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

#### 4.2. Convocatoria pública:

A selección do persoal deste obradoiro de emprego realizarase a través de **convocatoria pública**, que é o sistema polo que se opta para a admisión de persoas candidatas para as diferentes prazas.

Polo tanto, será de aplicación o establecido no apartado 7, (“*Convocatoria pública*”) das devanditas Instrucións e **farase pública a convocatoria** mediante a exposición nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego correspondentes, así como no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>). Tamén se publicará un **anuncio co extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP A Coruña)**, que determinará o inicio do prazo para a presentación das instancias coas solicitudes para participar no proceso de selección.

O **contido da convocatoria**, cuxo obxecto é seleccionar o persoal directivo, docente e administrativo de apoio do obradoiro dual de emprego “Reserva de biosfera: emprego verde II” (Expte: 15/0023/2022), axustarase ao establecido neste apartado 7 das Instrucións.

As **bases reguladoras da convocatoria** publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Abegondo e na sede electrónica ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) e ademais nos taboleiros doutras entidades, segundo se indicou no apartado 1 destas bases (“Obxecto, normativa e principios de actuación”).

Concretamente, abrirase un proceso selectivo específico para a contratación das persoas traballadoras que cubrirán as seguintes **prazas**:

- 1 director/a (xornada completa)
- 2 mestres/as das especialidades “Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes” (AGAR0309) e “Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinería” (AGAO0108) (xornada completa)
- 2 mestres/as de formación complementaria ( ao 50 % da xornada), concretamente: 1 mestre/a en ensino básico/titor/a e 1 mestre/a en orientación, información profesional, formación empresarial e asesoramento
- 1 auxiliar administrativo/a (ao 50 % da xornada)

#### 4.3 Requisitos mínimos que deben cumprir as persoas interesadas. Presentación de solicitudes.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais conforme o artigo 56 do Estatuto Básico do Emprego Público, aprobado por lei 7/2007 de 12 de abril (BOE número 89 do 13 de abril de 2007):

- a. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no parágrafo seguinte.
- b. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte.
- c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.
- d. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e. Posuír a titulación esixida.

As administracións públicas, no ámbito das súas competencias, deberán prever a selección dos empregados públicos debidamente capacitados para cubrir os postos de traballo nas Comunidades Autónomas que gocen



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo (<https://sede.abegondo.gal>) mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

de dúas linguas oficiais. Para o caso do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados, estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do empregado público.

Deberá presentarse a **documentación acreditativa do coñecemento de galego** (neste caso celga 3 ou equivalente), Non obstante, no caso de non achegar o documento correspondente, as persoas candidatas non serán excluídas por esta causa. O tribunal comprobará mediante a realización dunha proba ou exame oral, e que se poderá realizar no mesmo acto da entrevista, o coñecemento da lingua galega. A proba cualificarase como apta ou non apta. No caso de ser cualificada como non apta, a persoa candidata quedará automaticamente excluída.

Para seren admitidas ao proceso selectivo, as persoas interesadas deberán presentar as súas **solicitudes dirixidas á entidade promotora** no rexistro xeral da citada entidade ou no lugar que se indique, xunto coa **documentación** que acredite que cumpre cos **requisitos mínimos** establecidos nas bases de convocatoria para poder acceder ao dito proceso, así como o resto de documentación necesaria para que os seus **méritos** sexan valorados. Se é o caso, as persoas interesadas deberán cumprir cos requisitos de titulación e experiencia profesional establecidos nos Reais Decretos que regulan os correspondentes certificados de profesionalidade, así como acreditar que posúe competencia docente, tal e como o indica o artigo 13 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

Os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non serán obxecto de baremación. Os méritos baremables deben estar en todo caso relacionados coas funcións a desenvolver.

As persoas candidatas que non acrediten axeitadamente os **requisitos de titulación e da experiencia profesional** necesarios, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.

Tamén serán excluídos do proceso aquelas persoas candidatos que incorran en calquera tipo de falsidade documental.

A acreditación da **titulación académica**, realizarase mediante a presentación de orixinal ou fotocopia compulsada dos títulos ou certificación de ter realizados todos os estudos necesarios para a súa obtención. Serán válidas as titulacións expedidas pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados. ( títulos académicos oficiais )

A realización de **cursos**, acreditarase mediante orixinal ou fotocopia compulsada dos títulos ou certificados (diplomas), nos que conste o número de horas de duración. Para a súa valoración deberán ter sido impartidos pola Administración ou por centros legalmente autorizados e recoñecidos ou debidamente homologados.

A acreditación do **tempo traballado ou da experiencia profesional (por conta allea)**, realizarase mediante certificado de empresa acreditativo ou copia dos contratos de traballo onde aparezan recollidas claramente as data de inicio e de remate da contratación e a través de certificado ou informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado ou no seu caso do colexio profesional que corresponda.

A experiencia como **traballador autónomo** poderá valorarse, sempre que quede suficientemente acreditada ou xustificada segundo o criterio da Comisión de Selección. En todo caso, deberá presentarse o documento de Alta no imposto de actividades económicas (actualizada) acompañado do Informe de vida laboral da Seguridade Social actualizado ou no seu caso do colexio profesional que corresponda. Deberán especificarse os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial que corresponda e describirse a actividade desenvolvida. No caso de non estar obrigado, presentarase o documento que lle exima de obrigación de cotizar. Ademais, xustificarse o traballo efectivo no período de alta na Seguridade Social coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados.

Os traballos no estranxeiro poderan valorarse, sempre que se acrediten suficientemente segundo o criterio da Comisión de Selección. Deberá presentarse unha certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**As instancias** presentaranse **no modelo establecido**, acompañadas do **DNI ou NIE**. Así mesmo, achegarasea **documentación acreditativa dos requisitos mínimos** necesarios para a admisión, segundo o previsto para cada unha prazas no apartado correspondente destas bases. Tamén se achegará a documentación acreditativa dos **méritos** alegados na instancia para a súa valoración.

Deberán presentarse no rexistro municipal en horario de 09.00 h a 14.00 h, a través da sede electrónica do Concello ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas - BOE núm. 236 do venres 2 de outubro de 2015 - (neste caso enviarase un correo electrónico ao endereço [adl@abegondo.gal](mailto:adl@abegondo.gal) dentro do prazo de presentación), no prazo de 5 días naturais que se contarán dende o día seguinte ao da publicación do anuncio co extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP). Tamén se publicará o anuncio nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego correspondentes, así como no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello (<https://sede.abegondo.gal>)

Xunto coa instancia que presenten as persoas candidatas e na que solicitarán ser admitidas e poder participar no proceso selectivo, aquelas deberán achegar tamén a/s seguinte/s declaración/s responsable/s conforme o modelo establecido que se publicará na sede electrónica do Concello ( <https://sede.abegondo.gal>)

-Declaración responsable de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

-Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

-Declaración responsable de non estar incurso en situación de incompatibilidade segundo a Lei estatal 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas e o R.D 598/85 que a desenvolve.

Soamente será necesario presentar copia simple da documentación relativa tanto aos **requisitos mínimos** necesarios para a admisión das persoas candidatas, como a correspondente aos **méritos alegados (deberán relacionarse nun anexo)**, sen prexuízo de que o tribunal, en calquera momento do proceso selectivo, solicite a documentación orixinal ou compulsada se o considera oportuno.

En todo caso, ao final do proceso e antes do nomeamento da persoa candidata comprobarase fidedignamente a veracidade dos requisitos e méritos presentados, mediante a presentación da documentación orixinal ou de copia compulsada dela.

#### 4.4 Admisión de persoas candidatas

A comisión de selección admitirá a todas aquelas persoas candidatas que presenten os requisitos mínimos e en calquera momento, antes de realizar as entrevista, poderá habilitar un período para a emenda se o considera oportuno. O tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) a **relación provisional de persoas candidatas admitidas e excluídas**. En todo caso, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias non se poderá emendar a documentación relativa aos méritos.

Do mesmo xeito que o indicado no parágrafo anterior publicarase a **relación definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas** e anunciará o lugar, día e hora no que terá lugar as entrevistas que deberán realizar todas as persoas aspirantes admitidas. Se por algún motivo, algunha das persoas candidatas propostas non cumpre cos requisitos mínimos esixibles para poder optar a participar no obradoiro dual de emprego, así se fará constar pola entidade promotora.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

#### 4.5 Fases do procedemento de selección

O proceso de selección constará de dúas fases: unha **parte subxectiva** (entrevista persoal) e a continuación outra **obxectiva**, que consiste na valoración dos méritos aportados polas persoas candidatas, que deberán achegar a documentación acreditativa dos mesmos.

#### Entrevistas persoais

Do xeito indicado no apartado anterior, publicarase o lugar, data e hora na que se terán lugar as **entrevistas persoais** coas persoas candidatas admitidas, e que terán por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais que permitirán valorar a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Ao tratarse dun procedemento de valoración principalmente subxectiva, tanto a súa realización como a publicación dos resultados das puntuacións, deberán ter lugar sempre con anterioridade á baremación dos méritos do persoal candidato.

A puntuación da entrevista, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, será do 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo.

A comisión seleccionadora levará a cabo as entrevistas e valorarás. Despois de rematadas todas as entrevistas, deben facerse públicas as puntuacións das mesmas no mesmo lugar onde foron realizadas e ademais, as puntuacións outorgadas serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Abegondo e na sede electrónica ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) accesible a través de web municipal ([www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)). Complementariamente, tamén poderán ser expostas nos taboleiros de anuncios dos outros Concellos beneficiarios e das oficinas de emprego do ámbito territorial dos respectivos Concellos.

#### Valoración de méritos

A valoración de méritos achegados polas persoas candidatas presentadas e admitidas nos procesos selectivos das diferentes prazas ealizarase con posterioridade das entrevistas.

A comisión de selección realizará as valoracións conforme aos baremos recollidos nestas bases para cada unha das prazas convocadas. Os méritos determínase en función do tipo e características de cada unha das prazas convocadas, considerando os criterios que determinan as Instrucións do 26/04/2022 da Dirección Xeral de Formación e Colocación no seu punto núm. 13 que dispón o seguinte:

*“13. Méritos que se valorarán*

*Os méritos, que se xustificarán mediante a achega de documentos orixinais ou copias compulsadas serán valorados por cada entidade promotora. Os ditos méritos estarán en función do tipo e características da praza ou prazas convocadas e das peculiaridades de cada proxecto formativo, polo que será a entidade promotora a que concretará cales son os máis axeitados tendo en conta as ditas características e peculiaridades, considerandoos seguintes criterios:*

*-Titulacións complementarias: Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemento ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado.*

*Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.*

*- Experiencia profesional. Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo. Tamén poderá valorarse a experiencia docente na materia.*

*Se as bases establecen un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo, o dito período condicionarará a admisión do aspirante á selección. pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.*



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

-*Cursos realizados. Deben estar relacionados coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado, tendo en conta que non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.*

- *Coñecementos do idioma galego. Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.*

#### 4.6 Puntuacións finais. Contratacións

A **relación provisional das puntuacións outorgadas** serán expostas tanto no taboleiro de anuncios do Concello de Abegondo e na sede electrónica ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) accesible a través de web municipal ([abegondo.gal](http://abegondo.gal)), como nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro dual de emprego, nos taboleiros de anuncios da Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e tamén nos taboleiros das **oficina de emprego de Betanzos e A Coruña-Monelos** (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos), así como da oficina de emprego de **Ferrol-Esteiro** (por ser a oficina que xestiona as ofertas de emprego). En todo caso, deberá recollese o prazo para presentar reclamacións.

Os criterios para dirimir posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais son os que se establecen no punto 15 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/2022 sendo por orde de prelación:

- O maior tempo acreditado como desempleado
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación obtida no apartado de experiencia docente, se fose o caso
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- A puntuación resultantes do apartado de coñecemento idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- O de maior idade

Posteriormente, a Comisión de selección redactará as actas cos **resultados definitivos** da selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio, que serán publicados do mesmo xeito que o recollido no parágrafo inicial deste apartado.

Tal e como se recolle no punto 16 das anteditas instrucións, "*Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora establecerá as **puntuais finais** das persoas candidatas participantes no procedemento. Aquelas virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinará a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora*".

"*Unha vez elaborada a proposta de **persoal docente** a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila a correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira os ditos requisitos a xefatura comunicarllo a entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal docente reúne os ditos requisitos.*

*A entidade promotora estará obrigada a contratar a persoa aspirante que obtivese a maior puntuación final.*"

Unha vez achegada toda a documentación necesaria e que queden acreditados a totalidade dos requisitos esixidos nestas bases, a Alcaldía ditara resolución de nomeamento das persoas aspirantes propostas e formalizaranse os correspondentes contratos laborais para o comezo da prestación do servizo.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

#### 4.7 Listaxe de reserva

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás das propostas para ocupar cada unha das prazas obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan no caso de baixa ou renuncia da/s persoa/as inicialmente seleccionada/s.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nas Instrucións Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/22.

#### 5. Incidencias e reclamacións

Estas bases vinculan ás entidades participantes no proxecto, á comisión de selección e ás persoas aspirantes que participan nos procesos selectivos.

A comisión de selección queda facultada para interpretar as bases da convocatoria e, conforme o sinalado no artigo 14.1 da orde do 21 de febreiro de 2022, resolverá cantas dúbidas, incidencias e reclamacións se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección.

#### 6. Réxime xurídico:

Tendo en conta o sinalado no apartado 2 do artigo 14 de orde de convocatoria do 21 de febreiro de 2022, os procesos selectivos regularanse fundamentalmente polo disposto nestas bases e polo establecido nas Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/22 e na Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os talleres duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG núm. 46 do 8 de marzo de 2022).

En todo o que non se recolla nas presentes bases, nas anteditas Instrucións e na orde de convocatoria do 21 de febreiro de 2022, será de aplicación supletoria a normativa vixente en materia de selección de persoal ao servizo das Administracións Públicas e en concreto a normativa de selección de persoal da Administración Local.

#### 7. Publicacións e/ou notificacións:

A comisión de selección acordará a publicación das bases asinadas e dos resultados tanto no taboleiro de anuncios do Concello de Abegondo e na sede electrónica ([sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)) accesible a través de web municipal ([abegondo.gal](http://abegondo.gal)), como nos taboleiros das outras entidades promotoras beneficiarias da subvención concedida para o obradoiro dual de emprego. Tamén se publicarán nos taboleiros de anuncios da Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e nos taboleiros das **oficina de emprego de Betanzos e A Coruña- Monelos** (por ser as que comprenden o ámbito territorial dos respectivos concellos), así como da oficina de emprego de **Ferrol-Esteiro** (por ser a oficina que xestiona as ofertas de emprego).

Ademáis, acordará a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Nota:** Proposta de bases, que inclúen os anexos que se insiren a continuación, asinadas con data do 06/09/2022 polas seguintes persoas que forman parte da Comisión de Selección (decreto da alcaldía núm. 325/2022 do 29/08/22):

O Presidente da Comisión de Selección: José Manuel Rodríguez Costa  
A vogal da Comisión de Selección: M<sup>a</sup> Belén Taboada Fiaño  
A vogal da Comisión de Selección: Isabel Manteiga Moar  
O secretario Comisión de Selección: José Antonio Varela Doval,





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

ANEXO I

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE II"**

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

\*\*\*\*\*

**FUNCIONS:**

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ante o Concello de Abegondo as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co/a mestre/a de orientación, información profesional, formación empresarial e asesoramento para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

**CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:**

**-Tipo de contrato:** contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme o sinalado na nota informativa do SEPE sobre a utilización deste tipo de contrato no marco dos programas de activación para o emprego desenvolvidos polas entidades locais (Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021)

O contrato queda vinculado á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

**-Grupo de cotización:** 1

**-Coeficiente:** 1

**-Tipo de xornada:** tempo completo (405), cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

**-CNAE:** 8411

**-Duración do contrato:** Do 03/10/2022 ata o 02/10/2023



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**-Retribucións brutas mensuais:** As retribucións axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución da xefa territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade na Coruña do 29/07/2022 (Expte 15/0023/2022, con R.E no Concello de Abegondo núm. 202200000002129 do 29/07/2022), ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 21 de febreiro de 2022 ( DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 32.1 por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura, arquitectura, enxenería ou equivalente.

### **ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS)**

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/2022 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria duais 2022-23.

### **VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

#### **Titulación académica:**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.**

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

**A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado é de 1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**A puntuación máxima que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos achegados será a de 13,00 puntos.**

**Puntuación final:**

**A puntuación final máxima que se poderá acadar será a de 20,00 puntos.**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DE 2 MESTRES/AS DO OBRADOIRO DE EMPREGO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIÓNS:**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres/as das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as-traballadores/as.

Serán contratados 2 mestres a xornada completa:

- 1 **mestre/a** da especialidade “**Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes**” (AGAR0309), de nivel 1
- 1 **mestre/a** da especialidade “**Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardinaria**” (AGAO0108), de nivel 1

As súas funcións serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

**CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:**

**-Tipo de contrato:** contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme o sinalado na nota informativa do SEPE sobre a utilización deste tipo de contrato no marco dos programas de activación para o emprego desenvolvidos polas entidades locais (Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021)

O contrato queda vinculado á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

**-Grupo de cotización:** 2

**-Coeficiente:** 1

**-Tipo de xornada:** tempo completo (405), cun total de 40 horas semanais, de luns a venres

**-CNAE:** 8411

**-Duración do contrato:** Do 03/10/2022 ata o 02/10/2023

**-Retribucións brutas mensuais:** As retribucións axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución da xefa territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade na Coruña do 29/07/2022 (Expte 15/0023/2022, con R.E no Concello de Abegondo núm. 20220000002129 do 29/07/2022), ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 21 de febreiro de 2022 ( DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 32.1 por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

**REQUISITOS MÍNIMOS:** Nivel académico, experiencia profesional e capacitación docente requiridos.

-Requisitos de titulación : Os establecidos nos respectivos Reales Decretos, que regulan os dous certificados de profesionalidade das dúas especialidades do obradoiro dual de emprego (“Prescripcóns dos formadores”)

-Requisitos de experiencia: A experiencia profesional requirida, ao contar coa titulación académica, será dun ano conforme o establecido nos respectivos certificados de profesionalidade-

Concretamente, os requisitos recóllense nos seguintes certificados:

-“**ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES**” (AGAR0309), certificado de profesionalidade establecido por medio do Real Decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 682/2011, do 13 de maio (Anexo II), publicado no BOE núm. 137, do xoves, 9 de xuño de 2011, e cuxa cualificación de referencia (AGA399\_1) foi establecida por medio do Real Decreto do Ministerio da Presidencia núm.1179/2008, do 11 de xullo (BOE núm. 180 do 26 de xullo de 2008).

-“**ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDÍNS E CENTROS DE XARDINERÍA**” (AGAO0108), certificado de profesionalidade establecido por medio do Real decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 1375/2008, do 1 de agosto (Anexo III), publicado no BOE núm. 215 do venres, 5 de setembro de 2008, e cuxa cualificación profesional de referencia (AGA164\_1) foi establecida por medio do Real decreto do Ministerio de Traballo e Inmigración núm. 1228/2006, do 27 de outubro de 2016, (BOE núm. 300 do 3 de xaneiro de 2007).

- Capacitación como docente: acreditarase posuír competencia docente, conforme o disposto no artigo 13 do *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*

**ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):**

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/2022 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria duais 2022-23.

**VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

**Titulación académica :**

- Doutoramento: 1,25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Ao requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso selectivo, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**.

### Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A **puntuación máxima** que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

### Puntuación final:

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN PROFESIONAL, FORMACIÓN EMPRESARIAL E ASESORAMENTO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIÓNS:**

A persoa candidata seleccionada encargárase de que o alumnado-traballador, durante todo o proceso formativo reciba orientación, asesoramento e información profesional e formación empresarial. Polo tanto, este mestre impartirá a formación nestas materias. Impartirá tamén ou colaborará na impartición dos módulos de iniciación á informática e igualdade de xénero.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as-traballadores/as.

Será contratado/a a tempo parcial ( 50 % da xornada)

**CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:**

**-Tipo de contrato:** contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme o sinalado na nota informativa do SEPE sobre a utilización deste tipo de contrato no marco dos programas de activación para o emprego desenvolvidos polas entidades locais (Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021)

O contrato queda vinculado á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

**-Grupo de cotización:** 2

**-Coeficiente:** 0,500

**-Tipo de xornada:** tempo completo (505), cun total de 20 horas semanais, de luns a venres

**-CNAE:** 8411

**-Duración do contrato:** Do 03/10/2022 ata o 02/10/2023

**-Retribucións brutas mensuais:** As retribucións axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución da xefa territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade na Coruña do 29/07/2022 (Expte 15/0023/2022, con R.E no Concello de Abegondo núm. 202200000002129 do 29/07/2022), ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 21 de febreiro de 2022 ( DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 32.1 por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación : Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente.

**ENTREVISTA (MÁXIMO 7 PUNTOS):**

Na entrevista valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 das Instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación do 26/04/2022 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria duais 2022-23.

**VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

**Titulación académica :**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

**Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

**A puntuación máxima** que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**A puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

**Puntuación final:**

**A puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIÓNS:**

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica. Encargarse de:

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

Será contratado/a a tempo parcial ( 50 % da xornada)



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:**

**-Tipo de contrato:** contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme o sinalado na nota informativa do SEPE sobre a utilización deste tipo de contrato no marco dos programas de activación para o emprego desenvolvidos polas entidades locais (Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021)

O contrato queda vinculado á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

**-Grupo de cotización:** 2

**-Coeficiente:** 0,500

**-Tipo de xornada:** tempo completo (505), cun total de 20 horas semanais, de luns a venres

**-CNAE:** 8411

**-Duración do contrato:** Do 03/10/2022 ata o 02/10/2023

**-Retribucións brutas mensuais:** As retribucións axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución da xefa territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade na Coruña do 29/07/2022 (Expte 15/0023/2022, con R.E no Concello de Abegondo núm. 202200000002129 do 29/07/2022), ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 21 de febreiro de 2022 ( DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 32.1 por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente relacionada coa docencia ( mestre/a de educación primaria ou secundaria)

**ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 da Circular Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021 da Dirección Xeral de Formación e Colocación

**VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

**Titulación académica :**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grado, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.25 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis serán aquelas distiintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

**Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

**Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos realizados é de **1 punto**.

**Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

**Cofecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A **puntuación máxima** que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á valoración dos méritos será a de **13,00 puntos**.

**Puntuación final:**

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e a valoración dos méritos. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.





C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

\*\*\*\*\*

**FUNCIÓNS:**

A persoa candidata seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a a tempo parcial ( 50 % da xornada)

**CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO:**

**-Tipo de contrato:** contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, conforme o sinalado na nota informativa do SEPE sobre a utilización deste tipo de contrato no marco dos programas de activación para o emprego desenvolvidos polas entidades locais (Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo (BOE núm. 313, de 30 de decembro de 2021)

O contrato queda vinculado á subvención concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

**-Grupo de cotización:** 5

**-Coeficiente:** 0,500

**-Tipo de xornada:** tempo completo (505), cun total de 20 horas semanais, de luns a venres

**-CNAE:** 8411

**-Duración do contrato:** Do 03/10/2022 ata o 02/10/2023

**-Retribucións brutas mensuais:** As retribucións axustaranse á subvención concedida por medio da Resolución da xefa territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade na Coruña do 29/07/2022 (Expte 15/0023/2022, con R.E no Concello de Abegondo núm. 20220000002129 do 29/07/2022), ditada ao abeiro da orde de convocatoria de subvencións para os obradoiros duais de emprego do 21 de febreiro de 2022 ( DOG núm. 46, do martes, 8 de marzo de 2022).

A antedita Resolución tivo en conta os importes establecidos no artigo 32.1 por euros/hora/ participante para o cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego (módulo A).

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación: Técnico/a en xestión administrativa ou técnico superior en Administración e Finanzas ou equivalentes.

**ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**, equivalente a un 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo, conforme o establecido no apartado 11 da Circular Circular núm. 6/2021 do 15/06/2021 da Dirección Xeral de Formación e Colocación



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



C O N C E L L O  
D E  
A B E G O N D O  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

### **VALORACIÓN DE MÉRITOS (MÁXIMO 13 PUNTOS)**

#### **Titulación académica:**

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto  
Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.  
Título de bacharelato: 1,5 puntos  
Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas serán aquelas distintas á mínima esixida para participar no proceso selectivo e teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,75 puntos por cada 6 meses traballados
- Experiencia profesional en postos similares ou directamente relacionados adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación para o emprego: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados (neste caso ata un máximo de 3,00 puntos)

Na experiencia profesional valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos
- Celga 5: 1 punto
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto

A **puntuación máxima** que se poderá acadar neste apartado é de **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar no que respecta á valoración do currículo será a de **13,00 puntos**.



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



CONCELLO  
DE  
ABEGONDO  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**Puntuación final:**

A **puntuación final máxima** que se poderá acadar será a de **20,00 puntos**.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. De seren necesarios, aplicaranse os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, tal e como se recolle nestas bases.





**C O N C E L L O**  
D E  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

**ANEXO II**

**BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO  
“RESERVA DE BIOSFERA: EMPREGO VERDE II”**

**1.- MULLERES**

- Mulleres vítimas de violencia de xénero.....2 puntos
- Mulleres non puntuadas no apartado anterior..... 1 punto

**2.- IDADE**

- 18.-29 anos.....4 puntos
- 30-44 anos.....1 punto
- 45 ou máis anos..... 3 puntos

**3.- DISCAPACIDADE**

- Discapacidade = ou > 33 % ..... 1 punto

**4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO**

- Persoas perceptoras de desemprego.....1 punto
- Persoas perceptoras de subsidios..... 2 puntos
- Persoas non perceptoras.....4 puntos

**5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)**

- Menos de 12 meses ..... 1 punto
- De 12 a 18 meses ..... 2 puntos
- Máis de 18 meses ..... 4 puntos

**6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)**

- Autónomos ..... 1 puntos
- Grupo de cotización del 1 al 7 ..... 1 puntos
- Grupo de cotización 8 ..... 2 puntos
- Grupo de cotización 9 ..... 2 puntos
- Grupo de cotización 10 ..... 3 puntos
- Sen emprego anterior ..... 4 puntos

**7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL** (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social e Xuventude)

- Perceptores da Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA) e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores/as inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.



**C O N C E L L O**  
D E  
**ABEGONDO**  
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo  
15318 Abegondo  
A Coruña  
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: [www.abegondo.gal](http://www.abegondo.gal)  
sede electrónica: [sede.abegondo.gal](http://sede.abegondo.gal)  
endereço electrónico: [correo@abegondo.gal](mailto:correo@abegondo.gal)

a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social ..... 1 punto.

**8.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Ata graduado ..... 3 puntos
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio ..... 2 puntos
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior ..... 1 punto

**9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA** (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros ..... 1 punto
- Monoparental con fillo/s ..... 1 punto

**10.- REALIZACIÓN OU PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS MIXTOS DE EMPREGO E E FORMACIÓN.**

- Por non ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolas-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade ou similares)..... 2 puntos
- Por ter realizado ou participado con anterioridade noutros programas mixtos de emprego e formación (obradoiros de emprego, escolas-obradoiro ou programas mixtos de emprego e formación para a mocidade ou similares) ..... 0 puntos

**11-- OUTROS**

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 1 punto.

**12.- ENTREVISTA**

Realizarase unha entrevista na que se valorará o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Puntuarase ata un máximo de ..... 10 puntos

Abegondo, 6 de setembro de 2022

O alcalde

José Antonio Santiso Miramontes



Este documento está asinado dixitalmente. Pode comprobar a súa integridade na sede electrónica do Concello de Abegondo [<https://sede.abegondo.gal>] mediante o código de verificación (CVD) que se amosa na banda lateral. Artigo 27 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común e artigo 42 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público.